

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΑΘΛΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ



## Κανονισμός Λειτουργίας Επιτροπών Αεραθλημάτων

Δεκέμβριος 2022

## 1. Εκλογή / λειτουργία

1. Οι Επιτροπές Αεραθλημάτων της ΕΛ.Α.Ο. εκλέγονται και συγκροτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού της ΕΛ.Α.Ο..
2. Οι Επιτροπές λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού, και των εσωτερικών κανονισμών της ΕΛ.Α.Ο.
3. Οι Επιτροπές Αεραθλημάτων είναι άτυπα όργανα συμβουλευτικού χαρακτήρα, **δεν αποτελούν όργανα διοίκησης και** σκοπό έχουν την υποβοήθηση του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΛ.Α.Ο.

## 2. Αρμοδιότητες

1. Ο σύνδεσμος με τις αντίστοιχες επιτροπές αεραθλημάτων της Διεθνούς Αεροναυτικής Ομοσπονδίας (FAI) και η ενημέρωση των σωματείων μελών για την διεθνή δραστηριότητα, όπως εμφανίζεται από την τρέχουσα αλληλογραφία της ΕΛ.Α.Ο.
2. Η σύνταξη, αναθεώρηση, και διάδοση των αγωνιστικών, οργανωτικών ή άλλων κανονισμών που διέπουν τα αεραθλήματα στην Ελλάδα, μέσα πάντοτε στα πλαίσια των ισχυόντων αντίστοιχων διεθνών κανονισμών. Οι κανονισμοί της FAI μπορεί να είναι μεταφρασμένοι ~~πρέπει να είναι~~ στην Ελληνική γλώσσα. Οι **Ελληνικοί αγωνιστικοί** κανονισμοί εγκρίνονται από το ΔΣ της ΕΛ.Α.Ο., **έχουν ισχύ μετά από την ψήφισή τους από την ΓΣ** και εφόσον απαιτείται υποβάλλονται στην ΓΓΑ για την τελική έγκριση τους από τον αρμόδιο για τον αθλητισμό Υπουργό.
3. Η εισήγηση για την κατάρτιση του ετησίου επισήμου **αγωνιστικού** προγράμματος του κάθε αεραθλήματος.
4. Η παρακολούθηση της δραστηριότητας των σωματείων - μελών της Ομοσπονδίας επί του συγκεκριμένου αεραθλήματος, η διαπίστωση των κάθε είδους προβλημάτων που ανάγονται στη δραστηριότητα αυτή, και η αντίστοιχη ενημέρωση - εισήγηση προς το Δ.Σ. Η καταγραφή της δραστηριότητας και συγκέντρωση της σε στατιστικούς πίνακες,
5. Ο έλεγχος της καλής χρήσης του κάθε είδους υλικού ή μέσου της Ομοσπονδίας, το οποίο παραδίδεται προς χρήση στα σωματεία ή σε αθλητές τους.
6. Η κατάρτιση αναπτυξιακών προγραμμάτων του αεραθλήματος, όπως προγραμμάτων εκπαίδευσης, **προγραμμάτων κατάρτισης και εκπαίδευσης νέων αθλητών, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων**, προγραμμάτων προμηθείας υλικού, καθώς και η εισήγηση για την κατανομή και διακίνηση των διατιθεμένων υλικών και των πόρων μεταξύ των σωματείων- μελών ή των αεραθλητών.
7. Η κατάρτιση προγραμμάτων συμμετοχής σε αγώνες του εξωτερικού και των κριτηρίων επιλογής των εθνικών ομάδων.
8. Η κρίση των υποβαλλομένων δικαιολογητικών των αεραθλητών για απόκτηση αεραθλητικών εμβλημάτων και αναγνώριση αεραθλητικών επιδόσεων, καθώς και η τήρηση των αρχείων εμβλημάτων και επιδόσεων του κάθε αεραθλήματος.
9. Ο έλεγχος των χώρων εξάσκησης του κάθε αεραθλήματος, ~~και η πιστοποίησή τους εφ' όσον~~ **κατά πόσον** καλύπτουν τις προδιαγραφές ανά κατηγορία **και επίσης η φροντίδα για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.**
10. Η **καταγραφή και** ανάλυση συμβάντων και ατυχημάτων που μπορεί να συμβούν ή συνέβησαν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, και η έκδοση ειδικού δελτίου πορισμάτων ώστε να πληροφορεί σωστά και υπεύθυνα για τα γεγονότα και τις αιτίες που τα προκάλεσαν.
11. Η οργάνωση της ασφάλειας των πτήσεων σε κάθε είδους εκδηλώσεις.
12. Η αντιμετώπιση κάθε άλλου προβλήματος εξειδικευμένου επί του αεραθλήματος.

## 3. Συνέλευση Συνάντηση Σωματείων με ενασχόληση σε συγκεκριμένο αεράθλημα

1. Η **Συνέλευση Συνάντηση** των Σωματείων που καλλιεργούν συγκεκριμένο αεράθλημα γίνεται **τακτικά** μία φορά τον χρόνο **και εκτάκτως όποτε κριθεί αναγκαίο ή εφ' όσον ζητηθεί από το ΔΣ της ΕΛΑΟ** σε τόπο και χρόνο που ορίζεται από την Επιτροπή του κάθε αεραθλήματος **ή με την χρήση απομακρυσμένων μέσων (τηλεδιάσκεψη)**
2. Στην **Συνέλευση Συνάντηση** προσκαλούνται όλα τα σωματεία που καλλιεργούν το συγκεκριμένο αεράθλημα αλλά ψηφίζουν μόνο όσα καλύπτουν τις απαιτήσεις που

περιγράφονται στο άρθρο 11.2 του καταστατικού της ΕΛΑΟ. Τα σωματεία μετέχουν με ένα αντιπρόσωπο και με μία ψήφο.

3. Επίσης στην Συνάντηση **προσκαλούνται και μετέχουν προαιρετικά** ~~προσκαλείται και μετέχει δικαιωματικά και το μέλος/τα μέλη του ΔΣ της ΕΛΑΟ που προέρχονται από το συγκεκριμένο αεράθλημα με μόνο δικαίωμα λόγου, ή προαιρετικά και μέλη του Δ.Σ. της ΕΛ.Α.Ο. επίσης~~ μόνο με δικαίωμα λόγου.
4. Τα θέματα της ημερησίας διάταξης της **τακτικής ετήσιας** συνάντησης ορίζονται από την Επιτροπή. Η πρόσκληση πρέπει να αποστέλλεται στα σωματεία, τουλάχιστον ~~20~~ **10** ημέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης **με e- mail** και ταυτόχρονα να κοινοποιείται στην γραμματεία της ΕΛ.Α.Ο **και δύναται να δημοσιεύεται στον ιστότοπο της επιτροπής. Για τυχόν έκτακτες συναντήσεις δεν ισχύει ο παραπάνω χρονικός περιορισμός.**
5. **Γραπτές προτάσεις για συμπερίληψη στην ημερήσια διάταξη που προέρχονται από τα προσκεκλημένα στην συνάντηση σωματεία, θα πρέπει να υποβάλλονται με e-mail στην επιτροπή 3 ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης.**
6. Η Συνάντηση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία και διεξάγεται με όσα σωματεία είναι παρόντα στην συνέλευση. Τηρούνται πρακτικά από τον γραμματέα της Επιτροπής.
7. Η Συνάντηση λαμβάνει θέση επί θεμάτων που αφορούν το συγκεκριμένο αεράθλημα.

#### 4. Συνεδριάσεις Επιτροπών Αεραθλημάτων

1. Η Επιτροπή αποτελείται από πέντε μέλη που έχουν εκλεγεί σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού, εκ των οποίων ένας εκλέγεται Πρόεδρος και ένας Γραμματέας με εσωτερική διαδικασία.
2. Η Επιτροπή του κάθε Αεραθλήματος συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον τρεις φορές ετησίως. **Οι συνεδριάσεις μπορεί να γίνονται και εξ αποστάσεως**
3. Θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία εφ' όσον παρευρίσκονται αυτοπροσώπως τουλάχιστον 2 από τα μέλη και απαραίτητως ο Πρόεδρος (σύνολο τρία μέλη).
4. ~~Στις συνεδριάσεις προσκαλείται και παρίσταται δικαιωματικά και το μέλος του ΔΣ της ΕΛΑΟ που προέρχεται από το συγκεκριμένο αεράθλημα χωρίς δικαίωμα ψήφου παρά μόνον λόγου (εκτός αν έχει και την ιδιότητα του εκλεγμένου μέλους της επιτροπής).~~
5. Είναι δυνατόν στις συνεδριάσεις της επιτροπής να παρίστανται και μέλη του Προεδρείου της ΕΛ.Α.Ο., χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου παρά μόνο λόγου.
6. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία.
7. Ο Γραμματέας της επιτροπής είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων **εφόσον αυτά τηρούνται.**

#### 5. Αλληλογραφία Επιτροπής

1. Η επιτροπή αλληλογραφεί απ' ευθείας με τα σωματεία της ΕΛ.Α.Ο. (προαιρετικά και με αυτά που δεν ασκούν το συγκεκριμένο αεράθλημα) ή με τις άλλες επιτροπές.
2. Το επιστολόχαρτο πρέπει να αναφέρει στην επικεφαλίδα του τα εξής  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΑΘΛΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ..... (αναγράφεται το όνομα του αεραθλήματος)
3. Αντίγραφο της επιστολής πρέπει να υπάρχει πάντοτε στο φάκελο της Επιτροπής που τηρείται στην Ομοσπονδία.
4. Η κάθε Επιτροπή δίνει με ευθύνη της αύξουσα αρίθμηση στα εξερχόμενα έγγραφα της.
5. **Η κάθε Επιτροπή μπορεί να δημιουργεί το δικό της λογότυπο**
6. Θέματα της Επιτροπής που απαιτούν αλληλογραφία με Δημόσιους Οργανισμούς, Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή τρίτους θα υποβάλλονται στην γραμματεία της ΕΛ.Α.Ο.
7. Η κάθε Επιτροπή Αεραθλήματος μπορεί να εξυπηρετείται από την γραμματεία της ΕΛ.Α.Ο., εφ' όσον ακολουθεί τις οδηγίες και προθεσμίες που ανακοινώνει η ΕΛ.Α.Ο., ή που αναφέρονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της.

## 6. Διεθνής επικοινωνία

### 6.1. Εκπρόσωπος στη αντίστοιχη επιτροπή αεραθλήματος στην FAI

1. Κάθε χρόνο η κάθε Επιτροπή Αεραθλήματος προτείνει στο ΔΣ της ΕΛ.Α.Ο. το όνομα του εκπροσώπου στην αντίστοιχη Επιτροπή Αεραθλήματος της Διεθνούς Αεροναυτικής Ομοσπονδίας, όπως και το όνομα του αναπληρωτή εκπροσώπου της. Το ΔΣ της ΕΛ.Α.Ο. μετά από την έγκριση των προτεινομένων ενημερώνει σχετικά την Γραμματεία της FAI.
2. Ο εκπρόσωπος έχει σαν αποστολή την γέφυρα επικοινωνίας με την Διεθνή Επιτροπή Αεραθλήματος και καλείται να συμμετάσχει μία φορά το χρόνο στην συνάντηση της επιτροπής αυτής.
3. Επίσης μπορεί να κληθεί να παρουσιαστεί στις συνεδριάσεις του προεδρείου της επιτροπής.
4. Ο εκπρόσωπος της ΕΛ.Α.Ο. ψηφίζει για λογαριασμό της χώρας μας τις προτάσεις που συζητούνται στην συνέλευση με γνώμονα την κοινή Ελληνική γνώμη και όχι με προσωπική του προτίμηση.
5. Στον ετήσιο προϋπολογισμό της ΕΛ.Α.Ο. πρέπει να προβλέπονται κονδύλια για αυτή την αποστολή.
6. Σε περίπτωση αδυναμίας παρουσίας είτε του εκπροσώπου είτε του αναπληρωτή του, οι κανονισμοί προβλέπουν δυνατότητα αντικατάστασης με άλλο Έλληνα ή εκχώρησης του δικαιώματος εκπροσώπησης σε εκπρόσωπο άλλης χώρας (proxy).

### 6.2. Προτάσεις ονομάτων "Κριτών" και "Ειδικών" για τους πίνακες της FAI

1. Κάθε χρόνο η κάθε Επιτροπή μπορεί να προτείνει, σύμφωνα με τους διεθνείς κανονισμούς, ονόματα Ελλήνων κριτών και ονόματα που έχουν χαρακτηριστεί ως ειδικοί σε κάποια κατηγορία αεραθλητισμού προκειμένου αυτά να σταλούν και να ενταχθούν στους επίσημους καταλόγους της FAI.

## 8. Οικονομική εξυπηρέτηση επιτροπής

Το καταστατικό της ΕΛ.Α.Ο. αναφέρει στο άρθρο 15.6 για όλες τις επιτροπές αεραθλημάτων τα εξής:

1. Οι επιτροπές δεν διαθέτουν ίδιο ταμείο αλλά εξυπηρετούνται από το ταμείο της ΕΛ.Α.Ο.
2. Κονδύλια ή υλικά τα οποία το Δ.Σ. της ΕΛ.Α.Ο. ήθελε διαθέσει για συγκεκριμένο αεράθλημα, κατανέμονται στα σωματεία - μέλη μετά από εισήγηση της αντίστοιχης επιτροπής. Στο ταμείο και στο Λογιστικό Σχέδιο της ΕΛ.Α.Ο. ανοίγεται ειδικός λογαριασμός ανά αεράθλημα για την παρακολούθηση της διαχείρισης των κονδυλίων αυτών.
3. ~~Τα μέλη των επιτροπών, εφόσον, για την άσκηση του έργου τους, απομακρύνονται σε απόσταση μεγαλύτερη των 100 χλμ. από την έδρα της μονίμου κατοικίας τους, δικαιούνται των σχετικών εξόδων κίνησης, σε περίπτωση δε αδυναμίας αυθημερόν επιστροφής δικαιούνται και των εξόδων διαμονής - διατροφής. Η δυνατότητα καταβολής εξόδων κινήσεως είναι συνάρτηση των οικονομικών της Ομοσπονδίας και καθορίζεται εκάστοτε από ενιαία για όλες τις επιτροπές απόφαση του ΔΣ. της ΕΛ.Α.Ο. Τα σχετικά κατά περίπτωση ποσά εγκρίνονται και καταβάλλονται με βάση ειδικότερων αποφάσεων του Δ.Σ.~~

## 9. Ισχύς Παρόντος

Ο παρών Κανονισμός τροποποιήθηκε με απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης του 2022 των σωματείων μελών της Ελληνικής Αεραθλητικής Ομοσπονδίας που πραγματοποιήθηκε την 22η Δεκεμβρίου 2022. Ο κανονισμός αυτός θα ισχύει από την ημέρα έγκρισής του, από τον αρμόδιο για τον αθλητισμό Υπουργό όπως ο Ν.2725/99 προβλέπει.

Για το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΛΑΟ

Μακράκης Νίκος  
Πρόεδρος

Ραπάνου Παναγιώτα  
Γεν. Γραμματέας